|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Cellulare |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stato civile |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIGLI |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| • Tipo di azienda o settore |  |  |
| • Tipo di impiego |  |  |
| • Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| • Tipo di azienda o settore |  |  |
| • Tipo di impiego |  |  |
| • Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| • Tipo di azienda o settore |  |  |
| • Tipo di impiego |  |  |
| • Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| Corsi frequentati |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| Lingue straniere |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze tecniche**  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Altro**  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patenti |  |  |